



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **4193**
del **11 SET 2019**

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 249 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 10/09/2019 N. 97

Oggetto: Aggiornamento sistema informatico comunale. Prima fase.
Affidamento servizio e fornitura Ditta Florens Software S.r.l.
CIG. n. Z3429ACBE6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- **VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8/2019 prot. n. 2515 del 31/05/2019, con il quale si conferisce al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'area AMMINISTRATIVA e AFFARI GENERALI;
- **VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **VISTA** la delibera di C.C. n. 16 del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 ed il triennale 2019/2021
- **VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:
art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- **ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

- **RICHIAMATI:**
 - la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO:

- che il Sistema Informatico Comunale comprende software, apparati e dispositivi hardware sia per l'infrastruttura di rete che per la dotazione delle singole postazioni di lavoro degli utenti della rete comunale, che per i server che erogano i servizi interni ed esterni;
- che i suddetti software necessitano di regolari interventi di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo e funzionale;
- che il Sistema Informatico Comunale comprende dispositivi hardware e procedure software centralizzate necessarie alle attività svolte dai vari servizi e uffici dell'ente;
- che necessita sostituire l'unità centrale dell'ufficio protocollo/messi, ormai obsoleta e non più utilizzabile per il servizio nonché un computer di rete per archiviare e condividere archivi tra i vari uffici;

RITENUTO pertanto necessario attivare la procedura per l'acquisizione delle seguenti forniture/servizi:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Imponibile	IVA 22%	Totale Ivato
Servizio di Bonifica Anagrafe Nazionale Residenti (ANPR) con il software Halley	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
Fornitura di PC per Ufficio Protocollo/Messi tipo: Hp mod. 290 G2 MT i3-8100 8GB 1TB (+SSD PATRIOT BURST 2.5" 480GB SAT 3 READ:560 MB/WRITE: 540 BB/S) Sistema operativo Windows 10 Pro, tastiera e mouse	1	€ 380,00	€ 380,00	€ 83,60	€ 463,60
NAS (network attached storage) computer di rete per archiviare e condividere archivi tra gli uffici	1	€ 390,00	€ 390,00	€ 85,80	€ 475,80
Pacchetto Microsoft Office 365 Business Premium per 5PC	1	€ 320,00	€ 320,00	€ 70,40	€ 390,40
TOTALE FORNITURA			€ 2.090,00	€ 459,80	€ 2.549,80

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del suddetto D. Lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50, ed in particolare il comma 2, che testualmente recita:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO altresì, l'art. 192. "Determinazioni a Contrattare e relative procedure" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.ro 267;

VISTO l'art. 36 – comma 2, lett. a) del succitato D. Lgs. n.ro 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il quale consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, alla stregua del quale: "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";

VISTO l'art. 1, comma 130, Legge 145/2018, legge di bilancio 2019, che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

ACCERTATO che invece nel caso di specie la spesa è inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO CHE:

- sia opportuno, quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della Legge 07 agosto 1990, n.ro 241, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene utile nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:
 - ❖ **per parte di motivazione in diritto:** il valore della prestazione da affidare è inferiore a Euro 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
 - ❖ **per parte di motivazione in fatto:** l'affidamento diretto consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

DATO ATTO che:

- per la natura stessa dell'evento e dell'incarico, appare utile/opportuno far realizzare il servizio di cui trattasi ad azienda avente le competenze, conoscenze ed attinenze in materia, così da consentire all'Ente di proseguire nel raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- *il fine che si intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;*
- *le modalità di scelta del contraente;*

DATO ATTO CHE:

-l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

-l'art. 32. comma 14. del D. Lgs 50/2016 prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO, altresì, dell'art. 71 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con D.C.C. 37 del 26.11.2009, il quale al Capo I "forniture e servizi in economia", prevede:

- al comma 2 lett. e) "*Tipologia di forniture*" l'affidamento in economia di forniture di "*Apparecchiature informatiche*";
- al comma 3 lett. f) "*Tipologia di servizi*" l'affidamento in economia di "*Servizi e prestazioni attinenti all'informatica*";
- all'art. 75 - comma 1 "*la possibilità di procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ai 20.000,00 euro*";

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che ai fini dell'affidamento della fornitura in oggetto è stata contattata la Ditta Florens Software S.r.l. Via Omodeo, n. 44/8, Bari (BA), p.iva 07653930722;

VISTO il preventivo di spesa, agli atti comunali, dal quale risulta l'importo di € 2.549,20 iva compresa;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), agli atti comunali, dal quale si riscontra che la succitata Ditta, risulta in regola nei confronti di I.N.P.S. – I.N.A.I.L.;

RITENUTO quindi, per le motivazioni sopra esposte, di procedere attraverso affidamento diretto, individuando nella succitata Ditta, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura/servizi in oggetto;

DATO ATTO:

- ❖ della regolarità e congruità dell'offerta presentata;
- ❖ della necessità di procedere con urgenza l'affidamento in oggetto in quanto è necessario
- ❖ che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'autorità nazionale anticorruzione, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa autorità, CIG n.: **Z3429ACBE6**;
- ❖ che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura vistata per regolarità dal Responsabile del Servizio Finanziario e previo verifica della regolarità contributiva;
- ❖ che il presente provvedimento è munito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40 *“Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”* (GU n.63 del 14-3-2008);

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e, in particolare:

- *l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;*
- *l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- *gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*
- *l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;*
- *l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;*

-il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- il decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito con modificazioni nella legge 14 giugno 2019, n. 55;

DETERMINA DI

- 1) **DI APPROVARE** tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- 2) **DI INDICARE** (in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 2000, n. 267 e succ. modif. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) nel seguente prospetto gli elementi e le procedure applicate per l'affidamento di Servizi e prestazioni attinenti all'informatica:

OGGETTO DEL CONTRATTO	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	L'oggetto del contratto d'appalto è l'affidamento in economia di di " Servizi e prestazioni attinenti all'informatica";
FINE DA PERSEGUIRE	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art.192 c.1/a	Il fine che si intende perseguire con il contratto è l'aggiornamento del sistema informatico comunale;
FORMA DEL CONTRATTO	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 14 T.U. n. 267/2000 - Art.192 c.1/b	I termini, le modalità e le condizioni di fornitura del servizio sono concordati con l'Amministrazione e stabiliti nella presente determinazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 – comma 14 del D. Lgs. 50/2016 da sottoscrivere dall'operatore per accettazione;
CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	Come da preventivo-offerta del 1° agosto 2019, prot. n. 3641, le clausole essenziali del contratto sono: - luogo di svolgimento: Colobrarò – Sede Municipale; - durata: 10 giorni; - corrispettivo: €. 2.090,00 (oltre IVA); - tempi di esecuzione : fino al 30 settembre; - termini di pagamento: 31 dicembre 2019;
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 36, c.2, lettera a)	Il servizio è affidato direttamente alla Ditta Florens Software S.r.l. Via Omodeo, n. 44/8, Bari (BA), p.iva 07653930722 trattandosi di appalto di servizio e fornitura con un importo complessivo in appalto inferiore ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa) e, quindi, per l'affidamento del relativo contratto d'appalto hanno trovato applicazione le disposizioni relative ai "Contratti sotto soglia UE" contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.
CRITERIO SELEZIONE OFFERTA	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 95 c. 4	Incarico diretto (per le motivazioni indicate nelle premesse)

- 3) **DI AFFIDARE**, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, alla Ditta Florens Software S.r.l. Via Omodeo, n. 44/8, Bari (BA), p.iva 07653930722, i seguenti servizi e forniture:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Imponibile	IVA 22%	Totale Ivato
Servizio di Bonifica Anagrafe Nazionale Residenti (ANPR) con il software Halley	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
Fornitura di PC per Ufficio Protocollo/Messi tipo: Hp mod. 290 G2 MT i3-8100 8GB 1TB (+SSD PATRIOT BURST 2.5" 480GB SAT 3 READ:560 MB/WRITE: 540 BB/S) Sistema operativo Windows 10 Pro, tastiera e mouse	1	€ 380,00	€ 380,00	€ 83,60	€ 463,60
NAS (network attached storage) computer di rete per archiviare e condividere archivi tra gli uffici	1	€ 390,00	€ 390,00	€ 85,80	€ 475,80
Pacchetto Microsoft Office 365 Business Premium per SPC	1	€ 320,00	€ 320,00	€ 70,40	€ 390,40
TOTALE FORNITURA			€ 2.090,00	€ 459,80	€ 2.549,80

- 4) **DI DISPORRE** che il contratto, avente i contenuti di cui in premessa ed ai precedenti punti, verrà perfezionato mediante sottoscrizione (anche con firma digitale) per accettazione della presente determinazione e sottoscrizione della relativa convenzione, atti che assumono valore di scrittura privata dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli e rilevato che la predetta Società risulta idonea a contrarre, non ricorrendo nessuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- b) *L'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determina o lettera di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;*
- c) *Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti del conto corrente bancario o postale sul quale verrà effettuato il bonifico ed il pagamento;*
- d) *Il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge' con i subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9 art. 3 L. 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9;*

14) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:

- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- all'invio alla Ditta **Florens Software S.r.l.** Via Omodeo, n. 44/8, Bari (BA) via mail all'indirizzo: info@florenssrl.it

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

F.to Egidio TITO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì 10/09/2019

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Egidio Tito**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì 10/09/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Andrea Bernardo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 467 reg.

11 SET 2019

Colobrarò, lì

11 SET 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì

11 SET 2019



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Egidio Tito**